

Принято

Ученым Советом

Протокол. № 3

От «31» октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе непрерывного медицинского образования и производственной практики
Учебно-методического управления

Московского государственного медико-стоматологического университета
им. А.И. Евдокимова

1. Общие положения

1.1. Отдел непрерывного медицинского образования и производственной практики (далее – отдел) является структурным подразделением Учебно-методического управления Московского государственного медико-стоматологического университета им. А.И. Евдокимова (далее – университет), в рамках которого планируется и осуществляется его деятельность.

1.2. В своей работе отдел подчинен начальнику Учебно-методического управления университета, проректору по учебной работе.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом университета, нормативно-правовой базой по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, политикой университета в области качества, с учетом внедрения системы менеджмента качества и требованиями межгосударственного стандарта ISO 9001:2011, другими локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением, которое разработано на основе положения об Учебно-методическом управлении.

2. Основные задачи

2.1. Координация деятельности факультетов, кафедр и других подразделений университета по вопросам обеспечения учебного процесса непрерывного медицинского образования (далее - НМО) и производственной практики в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Обеспечение единой политики университета в области планирования и организации учебного процесса НМО и производственной практики обучающихся.

2.3. Оперативное управление разработкой материалов информационного и методического характера, наглядной стендовой информации обучающихся по вопросам НМО и производственной практики.

2.4. Разработка новых технологий организации учебного процесса в системе НМО и практики.

2.5. Оказание консультативной помощи в организации учебного процесса новым и реформируемым учебным подразделениям.

2.6. Планирование и организация учебного процесса для обеспечения дистанционного обучения и контроля знаний в системе НМО.

2.7. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности отдела, факультетов, кафедр университета в определении путей преобразования и развития в системе НМО и производственной практики.

2.8. Контроль за реализацией требований государственного образовательного стандарта и учебных планов по подготовке специалистов на факультетах университета по вопросам производственной практики.

3. Функции отдела

3.1. Участвовать в разработке инновационных направлений в образовательном процессе.

3.2. Разрабатывать, составлять и оформлять учебные расписания по непрерывному медицинскому образованию и практике, его согласование с кафедрами и отделом организации учебного процесса университета.

3.3. Разрабатывать, составлять и оформлять экзаменационные расписания по непрерывному медицинскому образованию и аттестации по практике.

3.4. Присутствовать на заседаниях и совещаниях в структурных подразделениях, на которых рассматриваются вопросы учебной деятельности по программам НМО и производственной практики.

3.5. Участвовать в планировании и организации научно-практических конференций и учебных семинаров, на которых рассматриваются вопросы НМО и производственной практики и контролировать их проведение.

3.6. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своей деятельности.

3.7. Осуществлять контроль за выполнением профессорско-преподавательским составом утвержденных расписаний учебных занятий, практики, экзаменов, зачетов, учебных программ.

3.8. Выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышения качества подготовки обучающихся.

3.9. Участвовать в разработке и внедрении систем дополнительного профессионального образования на основе непрерывного медицинского образования

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел обязан выполнять требования Устава университета, Правил внутреннего трудового распорядка настоящего положения и других законодательных актов, касающихся направления деятельности отдела. Повышать квалификацию и профессиональный уровень сотрудников.

4.2. Сотрудники Отдела обладают правами, исполняют обязанности в соответствии с настоящим положением, уставом университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами.

4.3. Должностные обязанности сотрудников Отдела регулируются отдельными должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Отдел в лице начальника и всех работников подразделения несет ответственность за некомпетентное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей, а также за нереализацию Политики МГМСУ в области качества; за недостижение соответствующих целей МГМСУ в области качества и нерезультативное

выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

5.2. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурного подразделения в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

5.3. Степень ответственности устанавливается федеральными нормативными документами, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами университета, документами системы менеджмента качества.

5.4. Сотрудники отдела несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

6. Структура и управление

6.1. Структура, численность и штатное расписание Отдела утверждается Ректором Университета в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

6.3. Начальник Отдела назначается на должность приказом Ректора Университета, в своей деятельности подотчетен и подчиняется непосредственно начальнику учебного управления профессионального образования.

6.4. В отсутствие начальника или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности начальника исполняет лицо назначенное приказом ректора.

6.5. Назначение и освобождение от должности сотрудников Отдела производится приказом Ректора Университета по представлению начальника Отдела.

7. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления возложенных задач отдел обеспечивается материально-техническими средствами, помещениями, необходимым оборудованием, передаваемыми в ведение отдела отделом материально-технического обеспечения университета.

8. Оплата труда

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников университета.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.

/ Начальник отдела непрерывного
медицинского образования и
производственной практики

Г.И. Лукина.

п.о. Водкин С.И. 