

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»

ПРИКАЗ

Москва

«30» августа 2018 года

№ 377/02.01-03

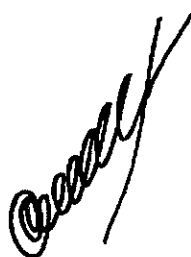
Об утверждении
Плана ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

В соответствии с пунктом 3 Приказа Министерства здравоохранения
РФ от 21.08.2018 г. № 551

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции на 2018-2020 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.О. Янушевич

Приложение
к приказу № 344/Од.01-03
от « 30 » августа 2018 года

ПЛАН
ФГБОУ ВО «Московский государственный медико-стоматологический университет им. А.И.Евдокимова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (подразделения)	Срок исполнения	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Управление делами.	Информирование Департамента управления делами и кадров Минздрава РФ в соответствии с установленными сроками.	Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.2.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Председатель комиссии, Управление делами, ответственные должностные лица.	Информирование Департамента управления делами и кадров Минздрава РФ о результатах проведенных мероприятий ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Рассмотрение вопросов служебного поведения работников ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова.

2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях протиповодействия коррупции				
2.1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками МГМСУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях протиповодействия коррупции.	Управление делами Отдел корпоративной защиты	Информирование Департамента управления делами и кадров Минздрава РФ соответствии с установленными сроками.	Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Обобщение результатов работы и оказание правовой помощи..
2.2.	Проведение мониторинга реализации работниками МГМСУ обязанности по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости принятии соответствующих мер.	Управление делами Отдел корпоративной защиты	Информирование Департамента управления делами и кадров Минздрава РФ о результатах проведенных мероприятий: - ежегодно до 30 декабря; - итоговый доклад – до 1 октября 2020 года	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.
2.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных	Отдел кадров Управления делами	Информирование Департамента	Повысить эффективность выявления возможного

	дел работников МГМСУ, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу родственников и собственников федеральных гражданских служащих в целях выявления возможного конфликта интересов.		управления делами и кадров Минздрава РФ о результатах проведенных мероприятий: - ежегодно до 30 декабря; - итоговый доклад – до 1 октября 2020 года	конфликта интересов.
2.4.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски.	Управление делами	Информирование Департамента управления делами и кадров Минздрава РФ о результатах проведенных мероприятий: - ежегодно до 30 декабря; - итоговый доклад – до 30 ноября 2020 года.	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
2.5.	Проведение образовательных и информационных мероприятий по противодействию коррупции и разъяснению ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений.	Управление делами Управление по делам молодежи Отдел корпоративной защиты	Постоянно	Привлечение максимального количества работников и обучающихся МГМСУ к работе по борьбе с коррупцией и профилактике коррупционных правонарушений.
3.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности государственной службы,		ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора	
3.1.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности государственной службы.	Отдел кадров Управления делами	Информирование Департамента управления делами и кадров Минздрава РФ в соответствии с установленными	Урегулирование конфликта интересов, выявление случаев нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

				сроками. Итоговый доклад – до 30 ноября 2020 года.	при трудоустройстве после увольнения с государственной службы.
4. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.					
4.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МГМСУ, в том числе лекарственных средств и медицинской техники.	Проректоры по направлениям деятельности Единая конкурсная комиссия	Постоянно	Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции.	
5. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции					
5.1.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств федерального бюджета.	Проректор по экономике Главный бухгалтер Начальник ПФО	Ежегодно	Контроль расходования средств федерального бюджета в строгом соответствии с требованиями законодательства.	
5.2.	Организация и проведение планового финансового аудита.	Проректор по экономике Главный бухгалтер Начальник ПФО	По отдельному плану	Контроль движения денежных средств и повышение эффективности их расходования	
6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МГМСУ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
6.1.	Проведение локальных нормативных актов университета, заключаемых договоров и иных документов в сфере финансово-экономических отношений.	Юридический отдел Управления делами Контрактная служба.	Постоянно.	Исключение коррупционных рисков при исполнении принятых в университете локальных нормативных правовых актов	
7. Взаимодействие МГМСУ с институтами гражданского общества, отдельными гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами.					

7.1.	Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирурующих органов.	Отдел корпоративной защиты Начальник Управления делами	Постоянно	Продолжить работу по взаимодействию с надзорными, правоохранительными, контролирующими органами.
7.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение приема электронных сообщений на официальный сайт МГМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление делами Отдел информационных технологий	Информирование Департамента управления делами и кадров Минздрава РФ о результатах проведенных мероприятий: - ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, итоговый доклад – до 30 ноября 2020 года.	Обеспечить открытость принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции. Эффективное исполнение требований законодательства по работе с обращениями граждан.
7.3.	Использование возможностей профсоюзных и общественных организаций университета в воспитательно-профилактической работе по вопросам противодействия коррупции.	Руководители профсоюзных и общественных организаций.	Постоянно 2018 – 2020гг.	Привлечение дополнительных ресурсов в работу по противодействию коррупции
7.4	Организация работы по приведению официального сайта МГМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере.	Управление делами Отдел информационных технологий	Информирование Департамента управления делами и кадров Минздрава РФ: - до 30 декабря 2018г., - до 30 декабря 2019г., - до 30 декабря 2020г.	Обеспечить публичность и открытость деятельности МГМСУ в сфере противодействия коррупции.

7.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в МГМСУ	Пресс-служба, Отдел корпоративной защиты, Начальник Управления делами (информирование Департамента кадров Минздрава РФ)	Информирование Департамента управления делами и кадров Минздрава РФ: - до 30 декабря 2018г., - до 30 декабря 2019г., - до 30 декабря 2020г.	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции, осуществление проверки и принятие необходимых мер по их устранению.
7.6.	Освещение вопросов противодействия коррупции в Вестнике МГМСУ и других печатных изданиях университета.	Редакционно-издательский отдел	По мере поступления материалов.	Обеспечение открытости деятельности структурных подразделений по противодействию коррупции.