

Принято

Ученым советом

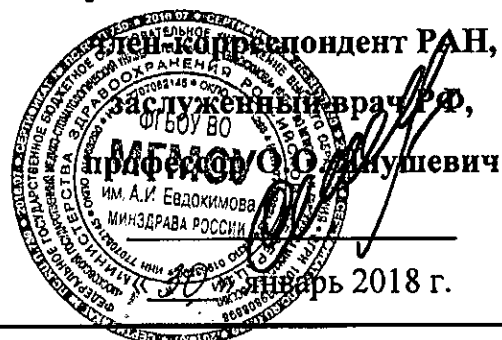
Протокол № 6

от 30.01. 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГМСУ им. А.И.Евдокимова,



Положение

об управлении по делам молодежи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Управление по делам молодежи (далее - управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А. И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3 Управление подчиняется проректору по общим вопросам.

1.4. В своей деятельности управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- нормативными и организационно-методическими документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Стандартом организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования от 04.09.2015г., протокол №ДЛ-34/09;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением;
- Политикой в области качества от 30.08.2016г.;
- и др. действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цель и задачи структурного подразделения

2.1. Целью управления является создание условий для воспитания высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

2.2. Задачи отдела:

2.2.1. Формирование единого воспитательного пространства в рамках Университета, координирование деятельности основных звеньев воспитательного процесса (кураторы студенческих групп, заместители деканов по воспитательной работе, органы студенческого самоуправления, другие общественные студенческие объединения).

2.2.2. Обеспечение единства воспитательного, учебного и научного процессов в формировании выпускника вуза согласно квалификационным требованиям и компетенциям.

2.2.3. Создание условий для оптимального функционирования студенческого самоуправления по всем направлениям профессионального и социального становления выпускника Университета.

2.2.4. Организация и проведение воспитательной работы на кафедрах и факультетах, в общежитиях Университета по формированию толерантного сознания в студенческой среде, правовой культуре, уважение к традициям, обычаям других народов. В рамках внеаудиторной работы проводить практические конференции, семинары, круглые столы, направленные на изучение особенностей менталитета и национальной культуры разных народов.

2.2.5. Внедрить при повышении квалификации профессорско-преподавательского состава современные научные достижения педагогики и психологии высшей школы по вопросам организации воспитательной работы в Университете, а также в области профилактики межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

2.2.6. Осуществление контроля за воспитательным процессом, регулярный анализ работы кафедр, факультетов, кураторов с оценкой эффективности их деятельности.

2.2.7. Участвовать в формировании корпоративной культуры Университета, в развитии наставничества, творчества, способных оказать эффективное воздействие на подготовку современных специалистов, обладающих высокими личностными, гражданскими и профессиональными качествами.

2.2.8. Вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность по следующим направлениям: оказание помощи и поддержки детям-сиротам, людям с ограниченными возможностями, лицам оставшимся без попечения родителей, студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, безвозмездное донорство крови, актуализация и координация инновационной работы по развитию сети волонтерских отрядов в системе волонтерской деятельности в Университете.

2.2.9. Организация обучающихся для участия в региональных, всероссийских, международных мероприятиях.

2.2.10. Организация освещения деятельности Университета по вопросам воспитательной работы в СМИ, сети Интернет, в структурных подразделениях, газете Университета «Вестник». Подготавливает и размещает материалы о деятельности управления.

3. Функции структурного подразделения

3.1. Организационно-методическое обеспечение и координация деятельности Университета по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, социальной и воспитательной работе. Обеспечивает структуры Университета методическими и информационными материалами по воспитательной работе, планами работы управления и другими документами.

3.2. Иницирует и принимает участие в разработке организационных

документов Университета, необходимых для качественного осуществления процессов воспитательной работы.

3.3. Обеспечивает информирование структурных подразделений Университета по вопросам организации и проведению культурно-массовых мероприятий, социальной и воспитательной работе.

3.4. Принимает участие в организации и проведении ежегодных общеуниверситетских праздников, митингов, церемоний, встречах с участниками ВОВ и труда (обеспечение исторической преемственности поколений), кино и литературных вечерах и др.

3.5. Осуществляет сотрудничество с различными органами государственной власти, организациями, заинтересованными структурами, которые занимаются вопросами реализации воспитательной работы обучающихся в различных сферах.

4. Права и обязанности

4.1. Структурное подразделение **обязано**:

4.1.1. Выполнять требования Устава Университета, Правила внутреннего трудового распорядка настоящего положения и других законодательных актов.

4.1.2. Сотрудники несут обязанности в соответствии настоящим положением, Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами. Должностные обязанности сотрудников регулируются отдельными должностными инструкциями.

4.1.3. Обеспечивать факультеты, кафедры и общежития методическими материалами по организации воспитательной работы.

4.1.4. Повышать профессиональный уровень, квалификацию.

4.1.5. Создавать материальную базу управления для совершенствования воспитательной работы.

4.2. Сотрудники структурного подразделения обладают правами в соответствии с настоящим положением, Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами.

4.2.1. Получать информацию, необходимую для выполнения обязанностей от факультетов, кафедр, общежитий, служб Университета и общественных организаций Университета.

4.2.2. Использовать фонды денежных средств, выделяемых на воспитательную работу с обучающимися Университета.

4.2.3. Осуществлять контроль воспитательной работы на факультетах, кафедрах и общежитиях.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники управления несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурного подразделения в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового договора и другими действующими нормативными документами

5.2. Сотрудники управления несут материальную ответственность за вверенное им имущество, в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Управление в лице руководителя и всех работников подразделения несет ответственность за некомпетентное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей, а также за нереализацию Политики Университета в области качества; за недостижение соответствующих целей Университета в области качества и нерезультативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

5.4. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества.

6. Структура и управление

6.1. В структуру управления входят следующие отделы:

- отдел по воспитательной работе;
- отдел по организации культурно-массовых мероприятий;
- отдел по социальной работе.

6.2. Структура, численность и штатное расписание структурного подразделения утверждается ректором Университета в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.3. Руководство структурным подразделением осуществляет начальник управления.

6.4. Начальник управления назначается на должность приказом ректора Университета, подчиняется проректору по общим вопросам.

6.5. В отсутствие начальника или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности начальника исполняет назначенное по приказу ректора лицо из числа сотрудников структурного подразделения по представлению начальника.

6.6. Назначение и освобождение от должности сотрудников структурного подразделения производится приказом ректора Университета по представлению начальника управления.

7. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления возложенных задач подразделение обеспечивается материально-техническими средствами, необходимыми помещениями, оборудованием, передаваемыми в ведение подразделения отделом снабжения Университета.

8. Оплата труда

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим положением об оплате труда работников Университета.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.

Проректор по общим вопросам



Б.Ю.Суражев