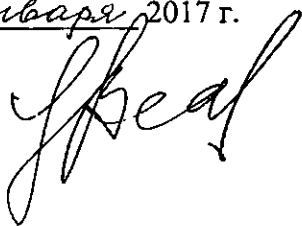


ПРИНЯТО
ученым Советом
ФГБОУ ВО МГМСУ
им. А.И. Евдокимова
Минздрава РФ
протокол № 7
«30» января 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО МГМСУ
им. А.И. Евдокимова
Минздрава РФ
Член-корреспондент РАН,
Профессор О.В. Янушевич



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА МГМСУ им. А.И. ЕВДОКИМОВА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МГМСУ им. А.И. Евдокимова и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Ученый совет лечебного факультета (далее ученый совет факультета) является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство факультетом.
- 1.3. Ученый совет факультета в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, Положением об ученом Совете Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета факультета, основные требования к порядку оформления решений, процедурам деятельности ученого совета факультета.
- 1.5. Решения ученого совета факультета являются обязательными для всех работников факультета.

2. Задачи ученого совета факультета.

- 2.1. Основной задачей ученого совета факультета является определение текущих и перспективных направлений деятельности факультета, объединение усилий руководства факультетов, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала факультетов в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета.
- 2.2. Выработка приоритетов и принципов развития факультета.
- 2.3. Повышение эффективности деятельности трудового коллектива факультета.
- 2.4. Формирует миссию факультета и определяет основные направления развития факультета.
- 2.5. Устанавливает общие принципы организации и ведения факультетом образовательной деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований, воспитательной работы в факультете.

3. Состав ученого совета факультета

- 3.1. В состав ученого совета факультета входят декан факультета и заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета факультета избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета Университета с участием ректора Университета или его представителя и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета факультета Университета устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета Университета.
- 3.2. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета факультета Университета, выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний научно-педагогических работников и обучающихся факультета Университета.
- 3.3. Представители структурных подразделений и обучающихся факультета Университета считаются избранными в ученый совет факультета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся факультета.
- 3.4. Председателем ученого совета факультета является декан факультета.
- 3.5. Решение об избрании в члены ученого совета факультета принимает ученый совет Университета. Ученый совет Университета может делегировать общему собранию научно-педагогических работников и обучающихся факультета Университета полномочия по избранию членов ученого совета факультета Университета.
- 3.6. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета факультета определяются положением об ученом совете факультета Университета, утверждаемым ученым советом Университета.
- 3.7. Состав ученого совета факультета объявляется приказом ректора. Из числа членов ученого совета факультета декан назначает ученого секретаря факультета. Ученый секретарь факультета организует подготовку заседаний ученого совета факультета, контролирует реализацию его решений.
- 3.8. Частичные изменения в составе ученого совета факультета проводятся согласно данному Положению и объявляются приказом ректора.
- 3.9. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена ученого совета факультета он автоматически выбывает из состава совета факультета.
- 3.10. Заседания ученого совета факультета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Порядок организации работы ученого совета факультета, проведение его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого совета факультета.
- 3.11. Члены ученого совета факультета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы ученого совета факультета.

3.12. Заседания ученого совета факультета правомочны, если на них присутствуют более 50% членов ученого совета факультета, а при вынесении решения о прохождении конкурсного отбора – не менее двух третей членов ученого совета факультета.

3.13. Решения ученого совета факультета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем ученого совета факультета.

4. Председатель ученого совета факультета:

4.1. Председатель ученого совета (декан) факультета:

4.1.1. ведет заседания ученого совета факультета;

4.1.2. организует работу ученого совета факультета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;

4.1.3. организует работу по выполнению решений ученого совета факультета;

4.1.4. назначает заместителя председателя и ученого секретаря факультета;

4.1.5. принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета факультета;

4.1.6. вносит в повестку дня заседания ученого совета факультета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.2. В случае отсутствия председателя на заседании ученого совета факультета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

5. Полномочия ученого совета факультета

5.1. Утверждает темы кандидатских диссертационных исследований.

5.2. Проводит конкурсный отбор для замещения должностей научно-педагогического состава.

5.3. Ежегодно заслушивает отчет декана факультета.

5.4. Заслушивает отчеты заведующих кафедрами об учебно-воспитательной, методической, научной и лечебной работе.

6. Регламент работы ученого совета факультета

6.1. Первое заседание совета собирается председателем совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов ученого совета факультета.

6.2. На первом заседании ученый совет факультета рассматривает и принимает Регламент ученого совета факультета на весь срок его полномочий.

6.3. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний ученого совета факультета определяется настоящим Положением и решениями ученого Совета

Университета. В период каникул заседания ученого совета факультета могут не проводиться.

- 6.4. Заседания ученого совета факультета проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации, в том числе университетской газете «Вестник МГМСУ им. А.И. Евдокимова».
- 6.5. На заседаниях ученого совета факультета ученым секретарем ведутся протоколы и стенограммы. Протоколы и стенограммы подписываются председательствующим на заседании ученого совета факультета.
- 6.6. Заседание ученого совета факультета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь.
- 6.7. Члены ученого совета факультета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета факультета по уважительным причинам, член ученого совета факультета должен заблаговременно информировать председателя ученого совета факультета или ученого секретаря в письменном виде. При отсутствии члена ученого совета факультета более чем на половине заседаний, председатель ученого совета факультета вправе обратиться в ученый совет факультета с просьбой отозвать этого члена ученого совета факультета и назначить новые выборы.
- 6.8. Ученый секретарь факультета не позднее чем за семь дней до заседания ученого совета факультета рассылает всем его членам извещения о месте, дате и времени заседания ученого совета факультета с повесткой дня.
- 6.9. Председатель совета или его заместитель, председательствующий на заседании:
 - 6.9.1. руководит общим ходом заседания;
 - 6.9.2. предоставляет слово для выступления членам ученого совета факультета и приглашенным;
 - 6.9.3. может предоставить слово вне порядка работы ученого совета факультета по процедурным вопросам;
 - 6.9.4. ставит на голосование предложения членов ученого совета факультета или счетной комиссии;
 - 6.9.5. проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
 - 6.9.6. контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний и подписывает их;
- 6.10. Председательствующий на заседании ученого совета факультета имеет право:
 - 6.10.1. в случае нарушения настоящего Положения предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова. Выступающий, допускающий грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов ученого совета факультета, лишается слова без предупреждения;
 - 6.10.2. предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

- 6.10.3. удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе ученого совета факультета.
- 6.11. Председательствующий вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов ученого совета факультета.
- 6.12. Общая продолжительность заседания ученого совета факультета составляет 1,5-2 часа с перерывом или по решению членов ученого совета факультета без перерыва.
- 6.13. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании ученого совета факультета по согласованию с докладчиком и содокладчиками.
- 6.14. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета факультета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.
- 6.15. Члены ученого совета факультета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу (стенограмме) заседания ученого совета факультета.

7. Порядок подготовки вопросов на заседании ученого совета факультета

- 7.1. Заседания ученого совета факультета проводятся, как правило, во второй вторник каждого месяца с 13 часов. Председателю ученого совета факультета, при необходимости, предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.
- 7.2. Для заслушивания отчетов заведующих кафедрами об учебно-методической и научной работе, не позднее чем за 15 дней до заседания, председателем ученого совета факультета (или его заместителем) создается комиссия (из 3 человек), наиболее компетентных и авторитетных специалистов в этой области, которая оценивает результаты работы кафедры и их соответствия тезисам докладов зав.кафедрами.
- 7.3. По конкурсным делам докладчиком на заседаниях ученого совета факультета является ученый секретарь факультета.

8. Порядок голосования и принятия решений

- 8.1. Решения ученого совета факультета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета факультета. Члены ученого совета факультета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.
- 8.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам.
- 8.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким

большинством голосов может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

8.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета факультета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

8.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета факультета.

8.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

8.6.1. выборы профессорско-преподавательского состава;

8.6.2. выборы новых членов ученого совета факультета;

8.6.3. другим вопросам, предусмотренным соответствующими Положениями Университета.

8.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием простым большинством.

8.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет факультета открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа членов ученого совета факультета. Количество членов счетной комиссии устанавливается заседанием ученого совета факультета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета факультета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

8.9. Бюллетени для тайного голосования (Приложение №1) изготавливаются ученым секретарем факультета под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов ученого совета факультета.

8.10. Всем членам ученого совета факультета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены ученого совета факультета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

8.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «За», «Против» в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих положениях, порядках по которым осуществляются выборы тайным голосованием.

8.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну) опечатанную счетной комиссией.

8.13. Проекты решений ученого совета факультета принимаются открытым голосованием.

8.14. Решения ученого совета факультета принимаются простым большинством голосов.

9. Порядок работы счетной комиссии:

9.1. По окончании голосования, перед вскрытием избирательного ящика (урны) все испорченные бюллетени, а также бюллетени, невостребованные участниками заседания погашаются, о чем составляется акт счетной комиссии (Приложение №2).

9.2. После голосования счетная комиссия (в отдельном помещении) вскрывает избирательный ящик (урну) и производит подсчет результатов голосования отдельно по каждому соискателю, включенному в бюллетень тайного голосования. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.

9.3. Счетная комиссия составляет протокол по выборам (Приложение №3), в который заносит результаты голосования, указывая количество голосов, поданных «за» и «против» каждой кандидатуры, внесенной в бюллетень. Протокол на каждого соискателя подписывают все члены комиссии.

9.4. На момент проведения тайного голосования кворум на заседании ученого совета факультета определяется числом участников заседания, получивших на руки бюллетени до начала заседания. При необходимости, перед проведением голосования, счетная комиссия может провести пересчет членов ученого совета факультета, присутствующих на заседании.

9.5. Счетная комиссия докладывает членам ученого совета факультета результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности.

9.7. Итоги выборов утверждаются открытым голосованием членами ученого совета факультета и только после этого выборы считаются состоявшимися.

9.8. Счетная комиссия опечатывает и передает в ученый совет факультета бюллетени тайного голосования и акт счетной комиссии.

9.9. Счетная комиссия несет ответственность за достоверность результатов тайного голосования.

10. Делопроизводство ученого совета факультета

10.1. Делопроизводство ученого совета факультета ведет ученый секретарь совета.

10.2. В обязанности ученого секретаря факультета входит:

10.2.1. организация, подготовка, участие в заседаниях членов ученого совета факультета и приглашенных на его заседание;

10.2.2. рассылка извещений о заседании Ученого совета факультета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;

10.2.3. ведение протоколов заседаний ученого совета факультета, подготовка и размещение на сайте Университета решений ученого совета факультета;

10.2.4. контроль за исполнением решений ученого совета факультета;

10.2.5. подготовка и оформление информации на заседание ученого совета факультета по конкурсным делам преподавательского состава;

10.2.6. подготовка и выдача выписок из протоколов и решений ученого совета факультета.

10.3. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем факультета:

10.3.1. протоколы заседаний ученого совета факультета;

10.3.2. стенограммы заседаний ученого совета факультета;

10.3.3. решения ученого совета факультета;

10.3.4. тезисы докладов на заседаниях ученого совета факультета.

11. Заключительные положения

11.1. Предложения об изменении и дополнении Положения об ученом совете факультета, поданные группой членов ученого совета факультета численностью не менее одной пятой от общего числа членов ученого совета факультета, включаются без голосования в повестку дня очередного заседания ученого совета факультета.

11.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым Советом Университета.

11.3. Решения ученого Совета Университета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если ученый Совет Университета не примет другого решения.

Приложение №1

к ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА
МГМСУ им. А.И. Евдокимова

(протокол заседания ученого Совета Университета
№ ____ от « ____ » _____ 2017 г.)

ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.И.ЕВДОКИМОВА»
МИНЗДРАВА РОССИИ

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

на заседании ученого совета лечебного факультета «__» ____ 201__ года Протокол № ____
по выборам на должность _____ (указать должность)

Фамилия, имя, отчество соискателя	Результаты голосования	
	ЗА	ПРОТИВ

В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.

Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».

(протокол заседания ученого Совета Университета
№ ____ от « ____ » _____ 2017 г.)

АКТ
счетной комиссии

Заседания ученого совета лечебного факультета

Дата: _____

Счетная комиссия в составе _____ человек: _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)

По окончании голосования, перед вскрытием избирательного ящика (урны) все испорченные бюллетени, а также бюллетени, невостребованные участниками заседания ученого совета лечебного факультета погашаются, о чем составляется настоящий акт.

В счетную комиссию представлено:

Испорченных бюллетеней _____

Невостребованных бюллетеней _____

Невостребованные и испорченные бюллетени погашены.

Члены счетной комиссии: _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)

Дата: « ____ » _____ 201 ____ г.

(протокол заседания ученого Совета Университета
№ ____ от « ____ » _____ 2017 г.)

ПРОТОКОЛ № ____
от _____ 201__ г.

Всего членов совета - ____

Счетной комиссии по подсчету голосов на заседании ученого совета лечебного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации по вопросу рекомендации к заключению трудового договора на должность: _____ (указать должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Комиссия в составе _____

констатирует следующее:

Роздано бюллетеней _____

Осталось невогребованными _____

При вскрытии урны оказалось:

Подано бюллетеней _____

Из них признано действительными _____

Из них признано недействительными _____

Голосовали за рекомендацию для заключения трудового договора на должность:

_____ (указать должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗА _____, ПРОТИВ _____

Председатель счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: