

Принято
Ученым Советом
Протокол. № 2
От «29» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.И. Евдокимова

О.О. Янушевич
сентябрь 2015 г.

Положение о студенческом совете общежитий МГМСУ им. А.И. Евдокимова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет полномочия, порядок создания и деятельность студенческого Совета общежития.
- 1.2. Студенческий совет общежития государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный медико-стоматологический университет им. А.И. Евдокимова» (далее – совет общежития) является органом самоуправления обучающихся МГМСУ им. А.И. Евдокимова (далее – Университет). Совет общежития создается на основании решения Конференции обучающихся, проживающих в общежитии.
- 1.3. Совет общежития является постоянно действующим представительным и координирующим органом, деятельность которого направлена на представление интересов всех обучающихся, проживающих в общежитии.
- 1.4. Каждый обучающийся, проживающий в общежитии, имеет право избирать и быть избранным в Совет общежития в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета общежития распространяются на всех проживающих в данном общежитии.
- 1.6. Общую координацию деятельности Совета общежития осуществляет профком студентов МГМСУ им. А.И. Евдокимова (далее – профком) совместно с Администрацией общежития и Университета.
- 1.7. Заседания Совета общежития являются открытыми. Принять участие в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня, имеет право каждый присутствующий на заседании, проживающий в общежитии, работник профкома студентов или Университета.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основными целями деятельности Совета общежития являются:
 - представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии по вопросам, связанным с организацией жизнедеятельности в общежитии;
 - улучшения условий быта, проживания и безопасности в общежитиях;
- 2.2. Основными задачами Совета общежития являются:
 - организация досуга проживающих в общежитии;
 - взаимодействие с администрацией общежития, Университета и профкомом студентов, в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся;
 - планирование, организация и проведение мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей территории;
 - организация и проведение периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат;
 - организация и проведение мероприятий по уборке помещений общежития и прилегающей к нему территории.
- 2.3. Деятельность Совета общежития может быть направлена на решение других задач.

3. Структура и порядок формирования Совета общежития

ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И. Евдокимова
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Вход № 96/15 от 01.10.15

- 3.1. Совет общежития избирается на Конференции обучающихся, проживающих в общежитии. Конференция, также может вносить предложения об изменении и дополнении в положение о совете общежития, заслушивать и утверждать отчеты совета общежития. Конференция может решать иные вопросы, связанные с деятельностью совета общежития.
- 3.2. Конференция обучающихся, проживающих в общежитии, на которой впервые принимается решение о создании Совета общежития собирается по инициативе обучающихся, проживающих в общежитии исходя из следующего представительства: 1 делегат от 15 проживающих.
- 3.3. Делегаты на Конференцию по формированию Совета общежития избираются на общем собрании проживающих этажа/секции согласно нормам представительства, указанным в п.3.2. настоящего Положения. Избрание происходит открытым голосованием.
- 3.4. Заведующий (комендант) общежитиями, заместитель заведующего общежитиями входят в состав Совета общежития в соответствии с занимаемой должностью.
- 3.5. Совет общежития избирается в составе не более 11 человек, помимо указанных в п.3.4.
- 3.6. Конференция проживающих в общежитии является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов, избранных на общих собраниях этажа. Конференция открытым голосованием большинством голосов (50 % + 1 голос) избирает состав Совета общежития сроком на 2 года.
- 3.7. Председатель Совета общежития избирается открытым голосованием на первом заседании Совета общежития из числа избранных в состав Совета общежития на Конференции.
- 3.8. Председатель Совета общежития:
 - составляет календарный план работы совета общежития, который утверждается на Совете по внеучебной работе Университета;
 - контролирует работу всех членов Совета общежитий;
 - организует работу членов Совета общежитий по подготовке и проведению мероприятий в общежитии;
 - проводит заседания Совета общежития, общие собрания обучающихся, проживающих в общежитии;
 - координирует работу Совета общежития и работу комиссии по санитарному состоянию в соответствии с данным Положением;
 - от лица Совета общежитий согласовывает организационные вопросы с администрацией общежития, Университета и профкомом студентов;
 - взаимодействие по вопросам деятельности общежития с различными общественными объединениями Университета.
- 3.9. На первом заседании Совета общежития открытым голосованием избирается заместитель председателя, секретарь Совета общежития. В обязанности секретаря Совета общежитий входит ведение всей документальной составляющей деятельности Совета общежитий, в том числе протоколов заседаний Совета общежития. Заместитель председателя Совета общежитий исполняет обязанности председателя на период его отсутствия (болезнь, командировка и т.п.).
- 3.10. Совет общежития формирует комиссию по санитарному состоянию из своего состава.
- 3.11. Делегатами последующих конференций являются старосты этажей/секций. Делегатами также являются обучающиеся, проживающие в общежитии, избранные по норме представительства из числа проживающих на этаже/секции на общем собрании проживающих на этаже/секции. Норма представительства устанавливается Советом общежития.
- 3.12. Совет общежития организует свою работу в рамках полномочий, определенных настоящим положением и в соответствии с направлениями деятельности структурных подразделений.

4. Организация работы совета общежития

- 4.1. Совет общежития осуществляет управление путем доведения своих решений, а также осуществления текущего контроля за их исполнением через старост этажей (секций), председателя комиссии.
- 4.2. Заседания Совета общежития проводятся не реже одного раза в месяц.
- 4.3. Совет общежития обсуждает и утверждает на заседаниях плановые мероприятия, текущие вопросы, заслушивает отчеты старост этажей (секций), отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, принимает соответствующие решения.
- 4.4. Совет общежития правомочен принимать решения при наличии кворума (2/3 членов совета общежития). Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов совета общежития, присутствующих на заседании. Решения Совета общежития оформляются протоколом, подписываются председателем Совета общежития.
- 4.5. К компетенции Совета общежития относится обязательное согласование следующих вопросов:
 - поощрение обучающихся, проживающих в общежитии;
 - ходатайства о применении дисциплинарных взысканий, к проживающим при нарушении правил внутреннего распорядка;
 - проведение всех видов мероприятий в общежитии.
- 4.6. Совет общежития, не реже одного раза в год, на Конференции обучающихся, проживающих в общежитии отчитывается перед жильцами общежития по итогам работы. При этом Конференция правомочна принять решение о досрочном переизбрании состава Совета общежития (при неудовлетворительной оценке).

5. Права и обязанности совета общежития

- 5.1. Совет общежития имеет право:
 - ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся, проживающих в общежитии при нарушении ими правил внутреннего распорядка и условий проживания;
 - ходатайствовать о награждении членов Совета общежития за активное участие в общественной жизни общежития и Университета;
 - принимать решения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии;
 - организовывать проведение культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий;
 - приглашать на заседания представителей администрации Университета, профкома студентов, иных структурных подразделений Университета для совместного решения вопросов;
 - запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений Университета;
 - вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии, и направлять указанные предложения в деканат для подготовки соответствующего проекта приказа.
- 5.2. Совет общежития обязан:
 - проводить регулярные (не реже одного раза в месяц) заседания;
 - рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием обучающихся в общежитии, улучшением их быта, разбирать жалобы и докладные на проживающих;
 - требовать соблюдения «Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях МГМСУ им. А.И. Евдокимова» (далее — Правила внутреннего распорядка);
 - решать вопросы по организации мероприятий различной направленности;
 - организовывать проведение мероприятий по уборке мест общего пользования и территории, прилегающей к общежитию;
 - организовывать оформление общежития стендами;

- проводить в конце учебного года итоговое заседание, посвященное отчету Совета общежития и его председателя о проделанной работе за отчетный период;
- совместно с администрацией общежития решать вопросы по улучшению социально бытовых условий, предоставлению необходимых коммунально-бытовых услуг, организации досуга обучающихся, проживающих в общежитии;
- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии обучающихся и информировать их о принятых решениях;
- по запросу предоставлять информацию о деятельности Совета общежития администрации общежития, Университета и профкому студентов;
- соблюдать локальные нормативные акты Университета.

6. Права и обязанности старосты этажа

- 6.1. Староста этажа избирается общим собранием этажа открытым голосованием простым большинством голосов (в присутствии представителей Совета общежития). Избрание считается правомочным, если на собрании присутствовало 2/3 обучающихся, проживающих на этаже.
- 6.2. Староста этажа имеет право:
- определять порядок и назначать дежурных по комнате;
 - назначать проживающих, дежурных по комнате, дежурить повторно, при неудовлетворительном санитарном состоянии комнаты;
 - определять порядок и назначить дежурные комнаты на этаже;
 - назначать дежурные комнаты, дежурить повторно, при неудовлетворительном санитарном состоянии мест общественного пользования на этаже;
 - приглашать на заседание Совета общежитий проживающих на этаже;
 - требовать от обучающихся, проживающих на этаже, соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств комнат на этаже;
 - вносить предложения на заседания Совета общежития по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий на своем этаже/секции и по общежитию в целом;
- 6.3. Староста этажа обязан:
- следить за соблюдением обучающимися, проживающими на этаже Правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности;
 - вывешивать график дежурств на этаже/секции;
 - организовывать дежурство на этаже/секции/комнате;
 - ознакомливать под подпись обучающихся, проживающих на этаже/секции со всеми нормативными документами, касающимися проживания в общежитии;
 - руководить работой старших по комнате;
 - организовывать подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже;
 - знакомить (под подпись) проживающих на этаже с графиком дежурства;
 - по мере необходимости проводить общие собрания проживающих на этаже;
 - организовывать получение инвентаря для дежурства и проведения субботников;
 - информировать председателя Совета общежития о нарушении Правил внутреннего распорядка, принятых мерах, обеспечить направление вызова на заседание Совета общежития;
 - информировать обучающихся, проживающих на этаже об их правах, обязанностях и о решениях Совета общежития;
 - следить за отсутствием в общежитии посторонних лиц после 23:00 час.
 - выполнять решения Совета общежития и обеспечивать выполнение решений всеми обучающимися, проживающими на этаже.
- 6.4. Дополнительные обязанности старосты этажа общежития утверждаются на заседании Совета общежития.

6.5. Дежурства комнатами на этаже осуществляется строго поочередно и является обязательным для всех проживающих в комнате.

7. Права и обязанности дежурного по комнате

- 7.1. Дежурный по комнате – обучающийся, проживающий в общежитии, который следит за соблюдением чистоты и порядка в комнате в которую он заселен.
- 7.2. Проживающие в комнате дежурят в соответствии с графиком, который составляет староста этажа.
- 7.3. Дежурство по комнате осуществляется поочередно, среди проживающих в комнате.
- 7.4. График дежурства утверждается на заседании Совета общежития.
- 7.5. Утвержденный график дежурства вывешивается на двери комнаты.
- 7.6. Дежурный по комнате имеет право:
- требовать от обучающихся, проживающих в комнате соблюдения чистоты в комнате, а так же в местах общего пользования;
 - обязать обучающихся, проживающих в комнате убрать мусор, брошенный ими в неположенном месте;
 - вносить предложения Совету общежития по совершенствованию дежурства на этаже/секции/комнате;
 - выносить на заседания Совета общежития вопрос о наложении взыскания в отношении старост этажей, недобросовестно выполняющего свои должностные обязанности.
- 7.7. Дежурный по комнате обязан:
- следить за санитарным состоянием мест общего пользования в комнате, в течение всего периода дежурства (один месяц);
 - принимать дежурства по графику, в установленное Советом общежития время, от другого дежурного, проверяя санитарное состояние комнаты;
 - самостоятельно убрать мусор в мусорный контейнер, при обнаружении его в неположенном месте;
 - следить за сохранностью инвентаря, выданного для дежурства;
 - сообщать старосте этажа о проживающих, нарушающих Правила внутреннего распорядка, правила пользования канализацией, электроэнергией и другим оборудованием;
- 7.8. Дополнительные обязанности дежурного по комнате общежития утверждаются на заседании Совета общежития.

8. Комиссия по санитарному состоянию в общежитии

- 8.1. Комиссия по санитарному состоянию в общежитии – группа лиц, которые проверяют санитарное состояние комнат, коридоров и мест общего пользования с выставлением оценок.
- 8.2. Состав комиссии 3 (три) человека.
- 8.3. После избрания, члены комиссии открытым голосованием простым большинством голосов выбирают председателя комиссии.
- 8.4. При проверке санитарного состояния комнат комиссия выставляет в журнал оценки «удовлетворительно», в случае положительного санитарного состояния комнаты, и «неудовлетворительно», в противном случае.
- 8.5. Журнал учета санитарного состояния этажа/секции хранится у старосты этажа/секции.
- 8.6. Комиссия обязана:
- периодически (не реже 1 раза в неделю) в установленное время (с 10:00 до 22:00) проверять санитарное состояние жилых комнат, коридоров и мест общего пользования на этаже с проставлением в специальном журнале оценок и перечня замечаний;
 - повторно (в течение недели) проверять санитарное состояние комнат, которым проставлены неудовлетворительные оценки;

8.7. Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания Совета общежития проживающих тех комнат, которым неоднократно (2 и более раз за месяц) проставлены за санитарное состояние неудовлетворительные оценки;
- представлять Совету общежития к поощрению проживающих в комнате, которые имеют в течение семестра более 75% оценок «удовлетворительно» и лучшее дизайнерское оформление комнат;
- выносить на заседания Совета общежития вопрос о ходатайстве перед комендантом общежития и администрацией Университета о наложении дисциплинарного взыскания обучающимся, проживающим в общежитии и нарушающим правила внутреннего распорядка.

8.8. Поощрения может быть в следующем виде:

- благодарственное письмо родителям;
- благодарность обучающемуся;
- почетная грамота.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента принятия Ученым советом университета.


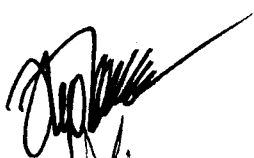
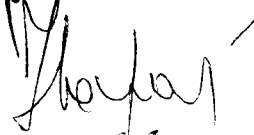



9.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на Ученом совете университета.

Председатель
профкома студентов МГМСУ им. А.И. Евдокимова



Костин А.В.

Проект согласован:

Должность	Подпись	И.О.Фамилия
Проректор по учебной работе		С.Т. Сохов
Начальник учебного управления		Э.Н. Праздников
Начальник Управления делами		Н.Г. Каралкина
Начальник планово-финансового отдела		И.Ф. Чернышева
Заведующий комплексом общежитий		С.М. Кузьмин
Начальник юридический отдела		Т.А. Богданова

