

Принято  
Ученым Советом

«26» 11 2003 г.  
примечание № 3

«Утверждаю»  
Ректор МГМСУ

им. А.И.Евдокимова  
Заслуженный врач РФ  
Проф. О.Янушевич



2003 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ,  
ПСИХОКОРРЕКЦИИ И ПСИХОТЕРАПИИ  
ФАКУЛЬТЕТА КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ МГМСУ**

**1. «Общие положения»**

Кафедра психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии – самостоятельное структурное подразделение Московского государственного медико-стоматологического университета имени А.И. Евдокимова (МГМСУ) в составе факультета клинической психологии. Кафедра психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии находится в подчинении проректора по учебной работе и декана факультета и руководствуется в своей деятельности Законом «Об образовании в РФ», Типовым Положением о ВУЗе, Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности «Клиническая психология», а также Уставом Университета, Положением о факультете клинической психологии МГМСУ, настоящим Положением и другими федеральными законами РФ.

**2. «Задачи структурного подразделения»**

- 2.1. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, клинической деятельности по профилю кафедры, а также воспитательной работы.
- 2.2. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации.

**3. «Функции»**

- 3.1. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через получение высшего и других видов профессионального образования.
- 3.2. Развитие медико-психологических наук путем исследований и творческой деятельности научно-педагогических сотрудников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практике здравоохранения.
- 3.3. Удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах здравоохранения и научно педагогических кадрах высшей квалификации. С этой целью кафедра организует и проводит подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников с высшим психологическим и медицинским образованием в соответствии

с профессиональными образовательными программами высшего, послевузовского и дополнительного образования по специальности «Клиническая психология» в рамках государственного образовательного стандарта.

- 3.4. Проведение на высоком научно-методическом уровне обучения: лекций, практических, семинарских и других видов занятий, предусмотренных учебными планами; методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий.
- 3.5. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебно-педагогический процесс новых методов обучения и использование в нем современных технических средств.
- 3.6. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с утвержденным планом.
- 3.7. Проведение работы, направленной на поддержание статуса университета как центра образования, культуры и науки.
- 3.8. Организация совместной работы с органами здравоохранения по профилактике, реабилитации психических нарушений и оказанию высококвалифицированной психологической и медико-психологической помощи населению.
- 3.9. Распространение психологических и медико-психологических знаний среди населения, внедрение в их повседневный быт и формирование мотивации людей к ведению здорового образа жизни.
- 3.10. Безопасные условия труда при выполнении учебно-воспитательного процесса и научных исследований.
- 3.11. Организация и проведение поисковых, фундаментальных и прикладных научных исследований по проблемам здравоохранения и медико-психологического образования.
- 3.12. Внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс и практику; проведение работы по рекламе и маркетингу своих разработок.
- 3.13. Проведение экспертизы диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов.
- 3.14. Организация и руководство научно-исследовательской работы обучающихся; организация научных и творческих студенческих коллективов и содействие в их работе; выявление и привлечение способных обучающихся к научной работе; представление научных студенческих работ к публикациям, а также на научно-технические конференции, выставки, олимпиады и др.
- 3.15. Подготовка и выпуск монографий, научных статей, сборников и другой научной продукции в центральной, региональной, университетской печати и других изданиях; представление результатов исследований кафедры на конференциях, симпозиумах, выставках и т.д.; подготовку заявок на проведение научных исследований по отечественным и международным программам и проектам.
- 3.16. Установление и развитие связей с лечебно-профилактическими, психологическими и психиатрическими учреждениями в целях обобщения и распространения передового опыта, внедрения научных результатов и оказания им научно-информационных услуг.
- 3.17. Творческое взаимодействие с родственными кафедрами университета, отечественных и зарубежных вузов, а также научно-исследовательскими институтами.

#### 4. «Права и обязанности»

##### **Кафедра вправе:**

- определять формы и содержание разделов педагогического процесса в пределах учебных программ Университета, выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований при обеспечении высокого качества учебного процесса;
- создавать учебные, научные программы и методические материалы;
- участвовать в формировании внутривузовских изданий учебно-методической и научной литературы.

##### **Кафедра обязана:**

Выполнять требования Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и других законодательных актов. Повышать профессиональный уровень, квалификацию сотрудников.

**Сотрудники кафедры** обладают правами, исполняют обязанности в соответствии с настоящим положением, уставом университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами.

Должностные обязанности сотрудников кафедры регулируются отдельными должностными инструкциями.

#### 5. «Ответственность»

Сотрудники структурного подразделения несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций кафедры в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, внутренним трудовым распорядком и другими действующими нормативными документами.

Сотрудники кафедры несут материальную ответственность за вверенное им имущество, в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

Кафедра, в лице руководителя и всех работников подразделения, несет ответственность за компетентное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей, а также, за реализацию Политики МГМСУ в области качества; за достижение соответствующих целей МГМСУ в области качества и результативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МГМСУ, документами системы менеджмента качества.

#### 6. «Структура и управление»

Структура, численность и штатное расписание кафедры утверждается ректором Университета в пределах установленного фонда оплаты труда.

Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. На эту должность избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом Университета.

Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета, в своей деятельности подотчетен и подчиняется ректору Университета.

В отсутствие заведующего кафедрой или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности заведующего кафедрой исполняет назначенное по приказу ректора Университета лицо из числа сотрудников кафедры по представлению заведующего.

На должности профессорско-преподавательского состава избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля. Порядок избрания определяется действующим законодательством. Избранные по результатам конкурсного отбора назначаются на должности приказом ректора Университета на основании трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет.

Назначение и освобождение от должности учебно-вспомогательного состава кафедры производится приказом ректора Университета по представлению начальника отдела.

#### **7. «Материально-техническое обеспечение»**

Для осуществления возложенных задач кафедра обеспечивается материально-техническими средствами, учебными помещениями, необходимой литературой, передаваемыми в ведение кафедры отделом снабжения МГМСУ.

#### **8. «Оплата труда»**

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим «Положением об оплате труда работников МГМСУ.

#### **9. «Заключительные положения»**

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.

Заведующий кафедрой психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии, д.м.н., проф.



В.Л. Малыгин

Проректор по учебной работе, д.м.н., профессор

С.Т.Сохов

Начальник Управления кадров

Н.Г.Каралкина

Начальник планово-финансового управления

И.Ф.Чернышева

Главный бухгалтер

Л.Ф.Жаркова

Начальник юридического отдела

И.Ф.Лукьянова

Начальник Управления делами

О.Ю.Рудаков

Председатель профкома

Н.В.Попов

КОПИЯ ВЕРНА



Заместитель начальника  
Управления делами  
И.И. Евдокимова  
/Л.В. Кирюхина/