

Принято
Ученым Советом
Протокол № 5
от «25» декабря 2015 г.



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов в МГМСУ им. А.И. Евдокимова

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов в МГМСУ им. А.И. Евдокимова вводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 24.02.1998 №501 «Об утверждении Порядка перевода студента из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», Письмом Минобрнауки РФ от 4.07.2011 N 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения» и Уставом МГМСУ им. А.И. Евдокимова Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления студентов, перехода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе внутри университета.

1.2. Переводы студентов из образовательных организаций Российской Федерации в МГМСУ им. А.И. Евдокимова (далее - Университет), восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее из Университета, осуществляются переводной аттестационной комиссией Университета, состав которой утверждается приказом ректора.

1.3. Определяющим условием перевода или восстановления студента в Университет является предшествующая академическая успеваемость, наличие вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а также наличие вакантных мест по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Общая продолжительность обучения по конкретной основной профессиональной образовательной программе при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом МГМСУ им. А.И. Евдокимова, более чем на один учебный год.

1.4. Университет не осуществляет перевод иностранных граждан, а также российских граждан, обучающихся в иностранных образовательных организациях.

1.5. Переводы и восстановления на первый курс обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования не проводятся.

Переводы студентов, имеющих академическую задолженность в образовательной организации, не проводятся.

1.6. Перевод студентов из негосударственной образовательной организации в Университет возможен только при наличии у данной образовательной организации лицензии на

осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации по основной профессиональной образовательной программе, с которой переводится обучающийся.

1.7. Перевод в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов студентов, обучающихся в образовательных организациях по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, как правило, не проводится.

1.8. Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, определяются разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

Переводы и восстановления студентов оформляются протоколами переводной аттестационной комиссией и утверждаются приказом ректора университета.

1.9. На официальном сайте университета, а также на информационных стендах размещается исчерпывающая информация, связанная с перечнем и требованиями, которые предъявляются к документам, порядку и срокам их приема, срокам оформления переводов и восстановления.

1.10. Документы всех претендентов на перевод из других образовательных организаций РФ должны быть сформированы в виде личных дел и представлены на рассмотрение переводной аттестационной комиссии.

1.11. Протоколы заседаний переводной аттестационной комиссии оформляются в 2-х экземплярах. В протоколах отдельной строкой указывается полное название образовательной организации, ее лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации данной основной профессиональной образовательной программы для негосударственных образовательных организаций.

1.12. После заседания переводной аттестационной комиссии принятые решения доводятся до претендентов.

1.13. Приказы о переводах студентов из других образовательных организаций, а также восстановленных студентов оформляются не позднее начала очередного семестра.

1.14. Все документы, послужившие основанием для положительного решения о переводе или восстановлении, хранятся в личных делах студентов, а протоколы заседаний переводной аттестационной комиссии - в отделе приема обучающихся Учебного управления.

II. Перевод из других образовательных организаций РФ

2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает следующие документы:

- личное заявление переводящегося (заполняется при подаче документов);
- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- справка об обучении или о периоде обучения выданная образовательной организацией в которой переводящийся обучается;
- ксерокопия лицензии образовательной организации (в которой студент обучается) на осуществление образовательной деятельности, заверенная этой образовательной организацией;
- ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (в которой студент обучается), заверенная этой образовательной организацией;

- выписка из приказа о зачислении на первый курс с указанием основы обучения - бюджетная или договорная, заверенная образовательной организацией (в которой студент обучается);
- 6 чёрно-белых фотографий 3x4см без головного убора на матовой фотобумаге с уголком справа.

Прием заявлений на перевод из других образовательных организаций РФ проводится Приемной комиссией - с 20 июня по 10 июля текущего года. Заседания переводной аттестационной комиссии проводится с 27 июля по 10 августа текущего года.

2.2. Перевод студентов в Университет из других образовательных организаций осуществляется на основе аттестации:

- анализа успеваемости по справке об обучении или о периоде обучения;
- аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), установленным Ученым советом университета, проводимых в письменной форме или в форме собеседования.

Количество вакантных бюджетных мест для перевода на каждое направление подготовки (специальность) определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема по данному направлению подготовки (специальности) и фактическим количеством студентов, обучающихся по данному направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

Если количество вакантных мест меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.3. На основании представленной справки об обучении или о периоде обучения Университет определяет порядок перезачета или переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных переводящимся ранее. Перезачету подлежат дисциплины (модули) и практики, ранее изученные студентом, в соответствии с названием, объемом, формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом основной профессиональной образовательной программы, на которую студент переводится.

Если формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей дисциплине (модулю), является экзамен, а в документе, представленном обучающимся по данной дисциплине (модулю), стоит «зачтено», дисциплина (модуль) выносится на переаттестацию.

Если результатом промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка «удовлетворительно», то данная дисциплина (модуль) выносится на переаттестацию.

В случае, если отдельные дисциплины (модули) не подлежат перезачету, либо выявлены дисциплины (разделы дисциплины), ранее не изучавшиеся обучающимся, то это считается разницей в учебных планах, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки согласно индивидуальному учебному плану. Указанный индивидуальный учебный план может содержать, как правило, не более пяти дисциплин. Срок выполнения индивидуального учебного плана устанавливается ректором университета в течение текущего учебного года.

2.4. При положительном решении вопроса о переводе в МГМСУ им. А.И. Евдокимова, университет выдает переводящемуся справку установленного образца.

Студент представляет справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в МГМСУ им. А.И. Евдокимова и о выдаче ему справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

На основании представленной справки и заявления студента ректор образовательной организации, из которой студент переводится в МГМСУ им. А.И. Евдокимова, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в Московский государственный медико-стоматологический университет им. А.И. Евдокимова».

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.5. Приказ о зачислении студента в МГМСУ им. А.И. Евдокимова в связи с переводом издается ректором университета после получения документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения. До получения документов ректор университета имеет право своим распоряжением допустить студента к занятиям.

В приказе о зачислении (при переводе на бюджетную форму обучения) делается запись «зачислен в порядке перевода из _____ образовательной организации на специальность _____, на курс __, на _____ форму обучения».

После выхода приказа утверждается (подготовленный деканом факультета на который переводится студент) индивидуальный учебный план, в котором предусмотрены учебные дисциплины (разделы дисциплин), подлежащие изучению, их объёмы, установлены сроки и формы промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности студента.

В университете формируется новое личное дело студента, в которое вносится заявление о переводе, справка о переводе, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием для решения вопроса о переводе.

Студенту выдается новый студенческий билет и зачетная книжка.

III. Переход студента внутри университета

3.1. Переход студента внутри университета с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента, предъявлению зачетной книжки при согласии деканов соответствующих факультетов.

Переход студента с одной основной образовательной профессиональной программы на другую при наличии академической задолженности не допускается.

3.2. Прием заявлений проводится в Студенческом бюро - с 1 декабря по 30 декабря и с 1 июня по 30 июня текущего года. Заседания переводной аттестационной комиссии проводятся с 20 января по 5 февраля и с 27 июля по 10 августа текущего года.

3.3. При переходе студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую ректор университета издает приказ с формулировкой «Переведен с ____ курса и формы обучения по специальности _____ на ____ курс и форму обучения по специальности _____».

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3.4. При переходе студента на другую основную профессиональную образовательную программу академическая задолженность, обусловленная различиями в учебных планах, не должна превышать 450 академических часов и ликвидируется на основании индивидуального учебного плана (разрабатываемого деканом или его заместителем), содержащего перечень дисциплин (модулей), их объем и установленные сроки промежуточной аттестации по ним.

3.5. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора или проректора и печатью университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

IV. Восстановление в число студентов

4.1. Студент, отчисленный из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при

наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

4.2. Прием заявлений на восстановление проводится в Студенческом бюро - с 1 декабря по 30 декабря и с 1 июня по 30 июня текущего года. Заседания переводной аттестационной комиссии проводятся с 20 января по 10 февраля и с 27 июля по 10 августа текущего года.

4.3. Деканы факультетов, на которые восстанавливаются студенты, определяют наличие академической задолженности по дисциплинам (разделам дисциплин), сроки её ликвидации и предоставляет эту информацию на заседания переводной аттестационной комиссии.

В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. В этом случае переводная аттестационная комиссия определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных дисциплин.

4.4. Восстановление студентов, отчисленных из университета по неважительной причине: за академическую неуспеваемость, нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка, как правило, проводится на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

У. Отчисление студентов

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Университета.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным ниже.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для издания распорядительного акта об отчислении является:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (*личное заявление, решение учебной части*);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (*личное заявление, решение учебной части, справка принимающей образовательной организации*);

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (*решение учебной части, письменное объяснение студента, приказ о создании комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз*,

письмо-уведомление и акт о неявке в деканат (в случае отсутствия письменных объяснений по существу));

Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи со смертью (свидетельство о смерти);*
- нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе) – (решение учебной части, письмо-уведомление, акт о неявке в деканат, служебная записка ОКФО);*
- не заключение договора (решение учебной части, письмо-уведомление, акт о неявке в деканат, служебная записка ОКФО);*
- отчисление как не приступившего к занятиям (на протяжении одного месяца от начала занятий) – (решение учебной части, письменное объяснение студента либо в случае неявки письмо-уведомление, акт о неявке в деканат, служебные записки кафедр);*
- за неисполнение или нарушение Устава Университета (решение учебной части, письменное объяснение студента, в случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт, в случае неявки студента письмо-уведомление об отчислении и акт о неявке в деканат, в письменной форме мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (по несовершеннолетним));*
- за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка (решение учебной части, письменное объяснение студента, в случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт, в случае неявки студента письмо-уведомление об отчислении и акт о неявке в деканат, в письменной форме мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (по несовершеннолетним));*
- за неисполнение или нарушение Правил проживания в общежитиях (решение учебной части, письменное объяснение студента, в случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт, в случае неявки студента письмо-уведомление об отчислении и акт о неявке в деканат, в письменной форме мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (по несовершеннолетним));*
- в связи с непредставлением свидетельства об установлении эквивалентности документа об образовании иностранными гражданами на протяжении шести месяцев с момента подачи заявления для поступления в Университет (решение учебной части, письменное объяснение студента, в случае неявки – письмо-уведомление об отчислении и акт о неявке в деканат);*
- студенты, проходящие обучение по программе военной подготовки, могут быть отчислены из УВЦ в порядке и на условиях, предусмотренных совместным приказом Министра обороны РФ и Министра образования и науки РФ от 10.07.2009г. №666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при ФГОУ ВПО» и заключенного ими Договора об обучении по программе военной подготовки в УВЦ при МГМСУ.*

VI. Порядок оформления документов при отчислении студентов

6.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Университета.

6.2. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, обязан представить письменное объяснение. Если по истечении

трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни, во время каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.4. Обучающийся может быть отчислен из Университета за предоставление поддельных документов, связанных с обучением.

Проект согласован:

Проректор по учебной работе,
профессор



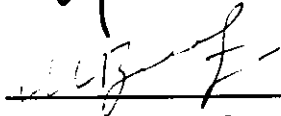
С.Т. Сохов

Начальник Учебного управления,
профессор



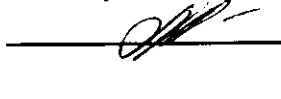
Э.Н. Праздников

Зам. начальника Управления
делами



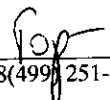
М.В. Корзенков

Юридический отдел



Т.А. Богданова
Торина Т.А.

Исполнитель:

 Горюнов М.С.
8(499) 251-6566

