

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального  
образования  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-  
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.И.ЕВДОКИМОВА  
(МГМСУ)**

**ПРИКАЗ**

«31» мая 2013 года

Москва

№ 231/ОД

**Об утверждении Правил приема граждан в МГМСУ на факультет  
среднего профессионального образования (новая редакция)**

В соответствии с Уставом Университета, «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования» (постановление Правительства РФ от 14.02.2008 г. №71), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.01.2013 г. № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на направления подготовки (специальности) среднего профессионального образования в 2013 году (новая редакция).
2. Считать утратившим силу приказ ректора МГМСУ от 31 января 2013 года № 42/ОД.

Ректор



Янушевич О.О.

## Приложение

Утверждены  
Приказом Ректора МГМСУ  
от «31» мая 2013 года №231/ОД

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования**

**«Московский государственный медико-стоматологический университет имени  
А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
на специальности среднего профессионального образования  
2013 г.**

**(новая редакция)**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.01.2013 г. № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год; Уставом ГБОУ ВПО «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в Университет для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **среднее (полное) общее образование.**

4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Университете.

6. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7. Университет вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в Университет**

9. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

12. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Университет вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. Университет объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам по специальностям: 060203 «Стоматология ортопедическая» (очная форма обучения); 060205 «Стоматология профилактическая» (очная форма обучения); 060101 «Лечебное дело» (фельдшер) (очная форма обучения) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 0505 от 16 января 2013 г.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университет и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8-499-973-37-44) и раздела сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Университет.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

19. Прием в Университет по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 20 июня и заканчивается 25 августа, а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании; 4 фотографии.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в Университет**

27. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 27 августа 2013 года включительно. Поступающие для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения, помимо представления в указанный срок оригинала документа государственного образца, должны заключить договор об обучении и произвести оплату обучения.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, но не позднее 29 августа 2013 года, ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

29. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.