

УТВЕРЖДАЮ

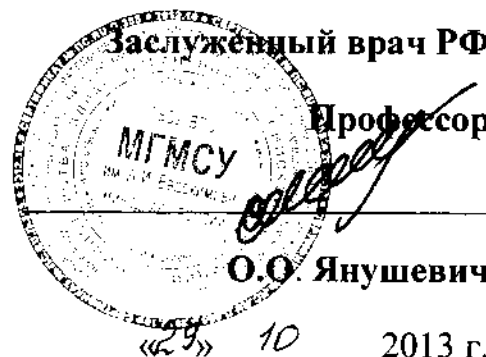
Принято

Ректор МГМСУ

им. А.И. Евдокимова

Заслуженный врач РФ

Профессор



О.О. Янушевич

Ученым Советом

Протокол. № 2

От «29» 10 2013 г.

«29» 10 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТУРЕ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА**

1. Общие положения

1. В своей деятельности в вопросах интернатуры Университет руководствуется: Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 23.04.2009 г. № 210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России № 415н от 07.07.2009 г. «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения; Приказом Минздрава СССР от 20.01.1982 № 44 «О мерах по дальнейшему улучшению подготовки врачебных кадров», Приказом Минздрава №982н от 29.11.12 г., "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста", Федеральным Законом №323-ФЗ от 21.11.11г. «Об основе охраны граждан в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Уставом университета.

- 1.1 Интернатура в МГМСУ является составной частью единой системы непрерывного профессионального образования
- 1.2. Подготовка интернов осуществляется по отраслям наук и специальностям в соответствии с действующей номенклатурой специальностей
- 1.3 Отсрочка от призыва на военную службу предоставляется обучающимся в Университете по очной форме на время обучения.
- 1.4 Руководство и контроль за подготовкой интернов осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

2. Задачи интернатуры

- 2.1. Основной целью обучения в интернатуре является совершенствование теоретических знаний и практических навыков выпускников высших медицинских образовательных учреждений и повышение степени их готовности для самостоятельной работы в органах и учреждениях здравоохранения или в порядке частной практики.
- 2.2. Обучение интернов осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей «Номенклатурой врачебных специальностей» и в соответствии с учебным планом и программой по каждой специальности.
- 2.3. Задачами подготовки интерна в соответствии с действующим законодательством, являются:
 - углубленное изучение методологических, клинических и медико-социальных основ медицинских наук;
 - формирование умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности
- 2.4. Продолжительность обучения в интернатуре не может превышать один год.

3. Формы подготовки интернов

- 3.1. Основная образовательная программа обучения в интернатуре реализуется на основании лицензии на право ведения университетом образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.
- 3.2. Университет реализует основные образовательные программы послевузовского профессионального образования, самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу подготовки интернов (рабочий учебный план, программы учебных дисциплин и практик).

3.3. Подготовка интернов осуществляется на базах структурных подразделений образовательного учреждения, в том числе, медицинских организаций, в которых располагаются структурные подразделения образовательного учреждения (клинической базе).

3.4. Подготовка интернов осуществляется по индивидуальному плану, разработанному кафедрой. Скорректированный с учетом замечаний индивидуальный план подготовки интерна утверждается руководителем подразделения не позднее, чем через месяц со дня зачисления врача в интернатуру.

4. Формы контроля

4.1. Персональная ответственность за качество подготовки специалистов в интернатуре, их готовность к самостоятельной работе во всех звеньях практического здравоохранения возлагается на руководителей подразделений.

4.2. Для курации и осуществления индивидуального контроля руководителем подразделения выделяется 1 сотрудник для 6 интернов.

4.3. Индивидуальным планом предусматривается сдача зачетов по разделам специальности, выполнение учебного плана, отражается в зачетной книжке интерна.

4.4. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие индивидуальный план обучения в полном объеме.

4.5. По окончании срока подготовки интерны проходят итоговую аттестацию. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Ректора Университета из числа научно-педагогических кадров по данной специальности. Результаты аттестации оформляются в виде протокола, подписанного председателем и членами экзаменационной комиссии.

4.6. После завершения обучения в интернатуре лицам, успешно прошедшим сдачу выпускного экзамена по специальности, выдается диплом об окончании интернатуры и сертификат врача - специалиста с указанием присвоенной специальности.

5. Права и обязанности интернов

5.1. Права и обязанности интернов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета и правилами внутреннего распорядка.

5.2. Интерн обязан освоить программу обучения и пройти промежуточные этапы контроля.

5.3. На интернов полностью распространяются правила внутреннего распорядка тех кафедр и клиник, где они проходят обучение. Продолжительность рабочего дня, количество дежурств определяется действующим законодательством для врачей соответствующей специальности.

5.4. Интерн обязан участвовать в научно-практической деятельности подразделения.

5.5. Срок обучения в интернатуре может быть продлен приказом ректора на время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца, но не более чем на время болезни, в соответствии с действующим законодательством при предоставлении необходимых документов.

5.6. Интерны, не приступившие к занятиям в течении одного месяца или пропустившие свыше одного месяца без уважительной причины, а также не выполнившие индивидуальные планы подготовки в установленные сроки, подлежат отчислению из интернатуры приказом ректора по представлению руководителя подразделения.

5.7. Основанием для отчисления из интернатуры является:

- собственное желание (личное заявление)
- невыполнение учебного плана и отсутствие на занятиях свыше месяца без уважительной причины (ходатайство профильной кафедры, заверенное ее руководителем, отсутствие на занятиях свыше месяца без уважительной причины, акт о неявке ординатора в отдел клинической ординатуры и интернатуры, письмо-уведомление - предупреждение об отчислении)
- окончание срока обучения в интернатуре и сдача квалификационного экзамена (приказ о зачислении, положение о клинической интернатуре, протокол сдачи квалификационного экзамена).
- окончание срока обучения в интернатуре и несдача квалификационного экзамена (приказ о зачислении, положение о клинической интернатуре, контракт (для контрактных форм обучения), служебная записка с профильной кафедры).
- нарушение или не выполнение условий договора для обучающихся на контрактной основе.

5.8. Интерн имеет право:

- пользоваться имеющейся на кафедре и в других структурных подразделениях университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным

фондом, услугами других подразделений в порядке, утвержденным уставом университета;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях университета свои работы;

5.9. Работа интернов по совместительству разрешается только при условии выполнения учебного плана.

5.10. В период обучения интерны, зачисленные по бюджетному плану приема, получают стипендию в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Иногородние интерны могут быть обеспечены общежитием (при наличии мест).

5.12. Интерны, отчисленные из клинической интернатуры, восстанавливаются на оставшийся срок обучения приказом ректора на бюджетной основе при наличии бюджетных мест или на контрактной основе.

Начальник отдела клинической
ординатуры и интернатуры



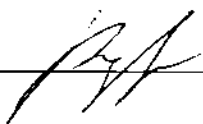
О.А. Ахназарова

Проректор по учебной
и воспитательной работе



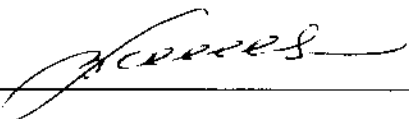
Ю.А. Васюк

Начальник Управления делами




О.Ю. Рудаков

/Начальник планово-
финансового управления



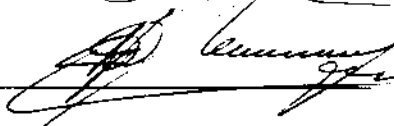
И.Ф. Чернышова

Учебное управление



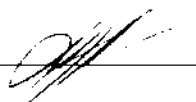
П.Л. Салманов

Профком студентов



Д.Р. Линник

Юридический отдел



И.Ф. Лукьянова
Гуреева И.Ф.

