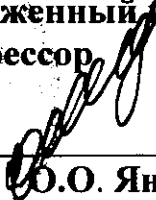


Принято

Ученым Советом
Протокол. № 11
От «26» июня 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГМСУ
им. А.И. Евдокимова
Заслуженный врач РФ
Профессор


О.О. Янушевич
« » 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЕ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА**

1. Общие положения

1.1 В своей деятельности в вопросах клинической ординатуры Университет руководствуется: Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ; Приказом Министерства здравоохранения № 633н от 06 сентября 2013 года «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1258 от 19.11.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 23.04.2009 г. № 210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» с приложением; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России № 415н от 07.07.2009 г. «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения с приложением; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 1475н от 05.12.2011 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского

профессионального образования (ординатура)», Уставом университета и другими федеральными законами.

1.2 Ординатура в МГМСУ является составной частью единой системы и формой непрерывного профессионального образования.

1.3 Обучение ординаторов осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей «Номенклатурой врачебных специальностей» и в соответствии с учебным планом и программой по каждой специальности.

1.4 Ответственность за качество подготовки специалистов в ординатуре, их готовность к самостоятельной работе во всех звеньях практического здравоохранения возлагается на образовательное учреждение и его структурные подразделения.

1.5 Общее руководство и контроль за подготовкой клинических ординаторов осуществляет проректор по учебной работе, отдел клинической ординатуры и интернатуры.

2. Задачи ординатуры

2.1. Основной целью обучения в ординатуре является совершенствование теоретических знаний и практических навыков выпускников высших медицинских образовательных учреждений и повышение степени их готовности для самостоятельной работы в органах, организациях, учреждениях здравоохранения.

2.2 Задачами подготовки ординатора в соответствии с действующим законодательством, являются:

- углубленное изучение методологических, клинических и медико-социальных основ медицинских наук;
- формирование умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности

3. Организация обучения в ординатуре

3.1. Обучение в ординатуре осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу подготовки ординаторов в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования.

3.3. Подготовка ординаторов осуществляется на базах структурных подразделений образовательного учреждения, в том числе, медицинских организаций, в которых располагаются структурные подразделения образовательного учреждения (клинической базе).

3.4. Подготовка клинических ординаторов проводится по индивидуальному плану, разработанному кафедрой, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Индивидуальный план подготовки клинического ординатора утверждается заведующим кафедрой не позднее, чем через месяц со дня зачисления в ординатуру.

3.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.

3.6. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.7. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие индивидуальный план обучения в полном объеме.

3.8. По окончании срока подготовки ординаторы проходят итоговую государственную аттестацию. Персональный состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом ректора из числа научно-педагогических кадров по данной специальности. Результаты итоговой государственной аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем и членами аттестационной комиссии.

Протоколы представляются в деканат в день сдачи экзамена секретарем аттестационной комиссии.

3.9. Лицам, окончившим подготовку в клинической ординатуре и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию по специальности, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры и сертификат специалиста (по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении).

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим

часть программы ординатуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.11. В случае утери или его порчи (повреждения) сертификата специалиста или диплома об окончании ординатуры для получения дубликата в отделе клинической ординатуры и интернатуры необходимо написать заявление, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;
- при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;
- при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

Оформление дубликата сертификата специалиста или диплома об окончании ординатуры осуществляется в течение 15 дней.

4. Права и обязанности ординаторов

4.1. Права и обязанности ординаторов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МГМСУ и правилами внутреннего распорядка.

4.2. Ординатор обязан освоить программу обучения по основной специальности и смежным дисциплинам и пройти промежуточные этапы контроля, участвовать в лечебно-научной деятельности кафедры (посещать врачебные конференции, участвовать в обходе и консультациях профессора и т.д.)

4.3. Ординаторам, подготовка которых осуществляется за счет бюджетных средств, выплачивается стипендия в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября.

4.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.7. Ординатор имеет право:

- пользоваться имеющейся на кафедре и в других структурных подразделениях образовательного учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной

деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, утвержденным Уставом образовательного учреждения;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои работы;

4.8. Иногородние ординаторы могут быть обеспечены общежитием (при наличии мест).

5. Порядок отчисления и восстановления

5.1 Отчисление из ординатуры производится приказом ректора или проректора по учебной работе по представлению руководителя кафедры.

5.2. Основанием для отчисления из ординатуры является:

- собственное желание (личное заявление)

- невыполнение учебного плана и отсутствие на занятиях свыше месяца без уважительной причины (ходатайство профильной кафедры, заверенное ее руководителем, отсутствие на занятиях свыше месяца без уважительной причины, акт о неявке ординатора в отдел клинической ординатуры и интернатуры, письмо-уведомление - предупреждение об отчислении)

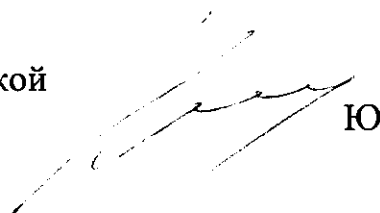
- окончание срока обучения в ординатуре и сдача квалификационного экзамена (приказ о зачислении, положение о клинической ординатуре, протокол сдачи квалификационного экзамена).

- окончание срока обучения в ординатуре и несдача квалификационного экзамена (приказ о зачислении, положение о клинической ординатуре, контракт (для контрактных форм обучения), служебная записка с профильной кафедры).

- нарушение или не выполнение условий договора для обучающихся на контрактной основе.

5.3. Ординаторы, отчисленные из клинической ординатуры, восстанавливаются на оставшийся срок обучения приказом ректора на бюджетной основе при наличии бюджетных мест или на контрактной основе.

Зам.начальника отдела клинической
ординатуры и интернатуры



Ю.А. Колосов